

УТВЕРЖДЕНО

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»)
(Протокол от «18» января 2012 года № 6)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»)
(Протокол от «29» февраля 2012 года № 11)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»)
(Протокол от «14» февраля 2013 года № 34)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство арбитражных управляющих» (НП «ЦААУ»)
(Протокол от «23» апреля 2014 года № 54)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство арбитражных управляющих» (НП «ЦААУ»)
(Протокол от «17» августа 2015 года № 78)

Изменения внесены

Советом Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»)
(Протокол от «22» сентября 2015 года № 79, Протокол от «15» июня 2016 №93, Протокол от «27» ноября 2017 года № 109)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитации лиц, предоставляющих услуги
арбитражным управляющим членам
Ассоциации арбитражных управляющих
саморегулируемой организации
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»)**

г. Москва – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ	3
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРИ СРО.....	3
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ СРО	5
5. РАЗМЕРЫ И СРОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ.....	6
6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О несостоятельности (банкротстве)» и «О саморегулируемых организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих (Ассоциация СРО «ЦААУ»)), далее по тексту - СРО.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила аккредитации при СРО лиц, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам СРО.

1.3. Аккредитация данных лиц осуществляется путем внесения соответствующей записи в Реестр аккредитованных лиц.

1.4. Целями аккредитации при СРО являются:

1.4.1. Обеспечение качества предоставляемых услуг членам СРО.

1.4.2. Содействие членам СРО в информационном и методическом обеспечении их профессиональной деятельности.

1.4.3. Совершенствования контроля за профессиональной деятельностью членов СРО.

1.5. Арбитражные управляющие члены СРО привлекают для обеспечения осуществления своих полномочий на договорной основе только аккредитованных при СРО лиц, за исключением привлечения бюджетных организаций, учреждений и предприятий.

1.6. Виды деятельности перечислены в перечне аккредитованных лиц, размещенном на сайте СРО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Претендент на аккредитацию при СРО должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Иметь в штате специалистов с высшим образованием по направлениям аккредитации.

2.1.2. Иметь законченные работы, подтверждающие профессиональные качества по направлениям аккредитации.

2.1.3. Не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения.

2.1.4. Не находиться в процессе банкротства.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРИ СРО

3.1. Для аккредитации претендент представляет в СРО заявление в письменной форме (Приложение 1), к которому прикладывает следующие документы:

3.1.1. Нотариально заверенное Свидетельство о внесении записей в ЕГРЮЛ (о создании юридического лица либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о государственной регистрации изменений в учредительные документы).

3.1.2. Нотариально заверенное Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.3. Нотариально заверенный Устав, изменения и дополнения к нему.

3.1.5. Нотариально заверенную копию лицензии или специального разрешения на право заниматься аккредитуемыми видами деятельности, если данный вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию или его осуществление возможно при наличии специального разрешения.

3.1.6. Документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, для тех лиц, для которых членство в СРО в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

3.1.7. Копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности, для тех лиц, для которых страхование в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

3.1.8. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.1.9. По желанию претендент может представить иные документы и материалы.

3.2. Документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, предоставляются в печатном и электронном виде.

3.3. Документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, не требующие нотариального заверения, предоставляются в подлиннике или копиях, заверенных подписью руководителя и скрепленные печатью организации.

3.4. Документы, перечисленные в п.3.1. настоящего Положения, подлежат проверке на предмет соответствия претендента требованиям к лицам для аккредитации.

4. АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ СРО

4.1. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается единоличным исполнительным органом СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления претендентом, документов, предусмотренных настоящим Положением, и оплаты взноса за рассмотрение СРО заявления об аккредитации.

4.2. При принятии решения об аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных лиц, выписывается Свидетельство об аккредитации (Приложение 2), и информация об аккредитации публикуется на сайте СРО.

4.3. Реестр аккредитованных лиц ведется СРО и содержит следующие сведения:

4.3.1. Реестровый номер.

4.3.2. Наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица).

4.3.3. Адрес места нахождения.

4.3.4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта (при наличии).

4.3.5. Направления аккредитации.

4.3.6. Дата аккредитации.

4.3.7. Дата окончания аккредитации.

4.3.8. Дата выдачи и номер Свидетельства об аккредитации.

4.4. Аккредитация действует в течение 1 (одного) года с даты принятия решения об аккредитации.

4.5. В случае отказа в аккредитации претенденту направляется письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об этом.

4.6. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Совет СРО.

4.7. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

4.7.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.7.2. Отсутствие или непредоставление документа, подтверждающего оплату взноса за рассмотрение СРО заявления об аккредитации.

4.7.3. Предоставления претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности.

4.8. Представляемые претендентом документы, указанные в п.3.1. настоящего Положения, хранятся СРО в течение всего срока аккредитации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ СРО

5.1. Аккредитованное лицо имеет право:

5.1.1. Заключать с членами СРО и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, договоры на оказание услуг по сопровождению процедур банкротства по аккредитуемому виду деятельности.

5.1.2. Получать от СРО и его членов информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ по договору.

5.1.3. Участвовать в разработках методических и инструктивных материалов.

5.1.4. Указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при СРО.

5.1.5. Иметь иные права в соответствии с конкретным поручением.

5.2. Аккредитованное лицо обязано:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

5.2.2. Действовать в рамках полномочий, предоставленных договорами, заключаемыми с членами СРО и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, на оказание услуг по сопровождению процедур банкротства.

5.2.3. Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности.

5.2.4. Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного лица.

5.2.5. Оплачивать все предусмотренные настоящим Положением взносы, размер и порядок оплаты которых определяется настоящим Положением.

5.3. Информировать СРО об изменениях в документах, представленных для аккредитации, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

5.4. Информировать СРО об обстоятельствах, приведших к несоответствию аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением, в срок 15 (пятнадцати) календарных со дня их возникновения.

5.5. Нести иные обязанности, возложенные на аккредитованное лицо в соответствии с конкретным поручением.

6. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ И СРОК ОПЛАТЫ

6.1. Для претендентов на аккредитацию и аккредитованных лиц установлены следующие виды взносов:

– Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию или продление срока аккредитации (за исключением вида деятельности «организатор торгов на электронных площадках» и «оператор электронной площадки (электронная площадка)») составляет 20 000 рублей.

– Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию или продление срока аккредитации по виду деятельности «организатор торгов на электронных площадках» составляет 60 000 рублей.

– Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию или продление срока аккредитации по виду деятельности «оператор электронной площадки (электронная площадка)» составляет 150 000 рублей.

– Дополнительные взносы, уплачиваемые в следующих размерах:

– При сумме договора до 150 000,0 руб. – 10% от суммы договора.

– При сумме договора от 150 001,0 - 300 000,0 руб. – 15 000,0 руб. + 7% от разницы между суммой договора и 150 000,0 руб.

– При сумме договора от 300 001,0 – 1 000 000,0 руб. - 25 500,0 руб. + 5% от разницы между суммой договора 300 001,0 руб.

– При сумме договора более 1 000 000,0 руб. – 60500,0 руб. + 3% от суммы превышающей 1 000 000,0 руб.

6.2. Взнос за рассмотрение документов на аккредитацию и взнос за рассмотрение заявления о продлении срока аккредитации оплачивается претендентом до даты принятия решения об аккредитации или решения о продлении срока аккредитации.

6.3. Дополнительный взнос оплачивается аккредитованным лицом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения денежных средств по договору (соглашению), заключенному с арбитражным управляющим членом СРО.

6.4. Оплата, предусмотренных настоящим Положением взносов осуществляется по реквизитам СРО с обязательным указанием назначения платежа.

7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованного лица ее аккредитация может быть продлена, но не более чем на 1 (один) год. Заявление о продлении срока аккредитации должно быть подано не менее чем за 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока аккредитации.

7.2. Для продления срока аккредитации в СРО представляются следующие документы:

7.2.1. Заявление о продлении срока аккредитации.

7.2.2. В случае изменения сведений о лице, документы подтверждающие такие изменения.

7.2.3. Рекомендация арбитражного управляющего члена СРО о выполненных работах.

7.3. Документы, перечисленные в п.7.2. настоящего Положения, предоставляются в печатном и электронном виде.

7.4. При рассмотрении вопроса о продлении аккредитации учитывается выполнение аккредитованным лицом, требований настоящего Положения и документ, подтверждающий оплату взноса за рассмотрение СРО заявления о продлении аккредитации.

7.5. В продлении аккредитации может быть отказано при нарушении аккредитованным лицом требований настоящего Положения, а также при отсутствии документа, подтверждающего оплату взноса за рассмотрение СРО заявления о продлении аккредитации.

7.6. Решение о продлении срока аккредитации или об отказе в продлении принимается единоличным исполнительным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п.7.2. настоящего Положения.

7.7. Срок аккредитации продлевается на 1 (один) год.

7.8. Решение о продлении срока аккредитации вступает в силу в день его принятия.

7.9. При принятии решения о продлении срока аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных лиц и аккредитованному лицу выписывается новое Свидетельство об аккредитации.

7.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока аккредитации аккредитованному лицу выдается новое Свидетельство, подтверждающее продление срока аккредитации и информация о продлении аккредитации публикуется на сайте СРО.

7.11. В случае отказа в продлении срока аккредитации, СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет письменное уведомление претенденту об отказе в продлении срока аккредитации.

7.12. Решение об отказе в продлении срока аккредитации может быть обжаловано в Совет СРО. Решение Совета СРО по вопросу о продлении срока аккредитации или об отказе вступает в силу немедленно.

7.13. При изменении направлений деятельности или организационно-правовой формы аккредитованным лицом представляется полный пакет документов, перечисленных в п.3.1. настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Свидетельство об аккредитации аннулируется по истечении срока аккредитации.

8.2. Президент СРО вправе принять решение о досрочном внесудебном аннулировании аккредитации по следующим основаниям:

8.2.1. При представлении аккредитованным лицом заявления об аннулировании аккредитации.

8.2.2. Появления несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

8.2.3. Прекращения аккредитованным лицом соответствующей деятельности.

8.2.4. Нарушения аккредитованным лицом условий настоящего положения, действующего законодательства РФ, условий договора о предоставлении соответствующих услуг членам СРО.

8.2.5. Ликвидации аккредитованного лица.

8.3. В случаях, перечисленных в п.п.8.2. настоящего Положения, аккредитованное лицо уведомляется об аннулировании свидетельства об аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об этом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом СРО.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО.

Президенту Ассоциации СРО «ЦААУ»

от _____
(полное наименование)

ОГРН _____

ИНН _____

место нахождения: _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на аккредитацию

(полное наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

просит рассмотреть представленные документы и внести соответствующую запись в Реестр аккредитованных лиц при Ассоциации СРО «ЦААУ».

Аккредитуемый вид деятельности _____.

Подтверждаю соответствие организации требованиям Положения об аккредитации юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации СРО «ЦААУ», а именно:

- 9.3. _____ специалиста(ов) имеют высшее образование по направлениям аккредитации.
- 9.4. Специалисты организации принимали участие и участвуют в работах, подтверждающих профессиональные качества по направлениям аккредитации.
- 9.5. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения.
- 9.6. Организация не находится в процессе банкротства.
- 9.7. Организация согласна на размещение информации о ней на сайте Ассоциации СРО «ЦААУ» в сети «Интернет».

Обязуюсь уплачивать взносы в размере, порядке и сроки, предусмотренные Положением об аккредитации лиц, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциации СРО «ЦААУ»).

Приложение: Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям Положения об аккредитации юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации СРО «ЦААУ», согласно отдельной описи.

«__» _____ 201__ года

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АССОЦИАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГНИАЗЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

город Москва

«__» _____ 201_ г.

(полное наименование юридического, физического лица и индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер)

«__» _____ 201_ года внесено в реестр аккредитованных лиц за № _____ по следующим направлениям деятельности:

1. _____.

Основание: Приказ Президента Ассоциации СРО «ЦААУ» № ____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)